

કવિ શ્રી દાદ  
સરકારી વિનયન અને વાણિજ્ય  
કોલેજ, પડધરી

પ્રવેશ પ્રક્રિયા  
વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪  
માર્ગદર્શન પુસ્તિકા

કોલેજ વેબસાઇટ લિંક

<https://gaccpaddhari.ac.in/>

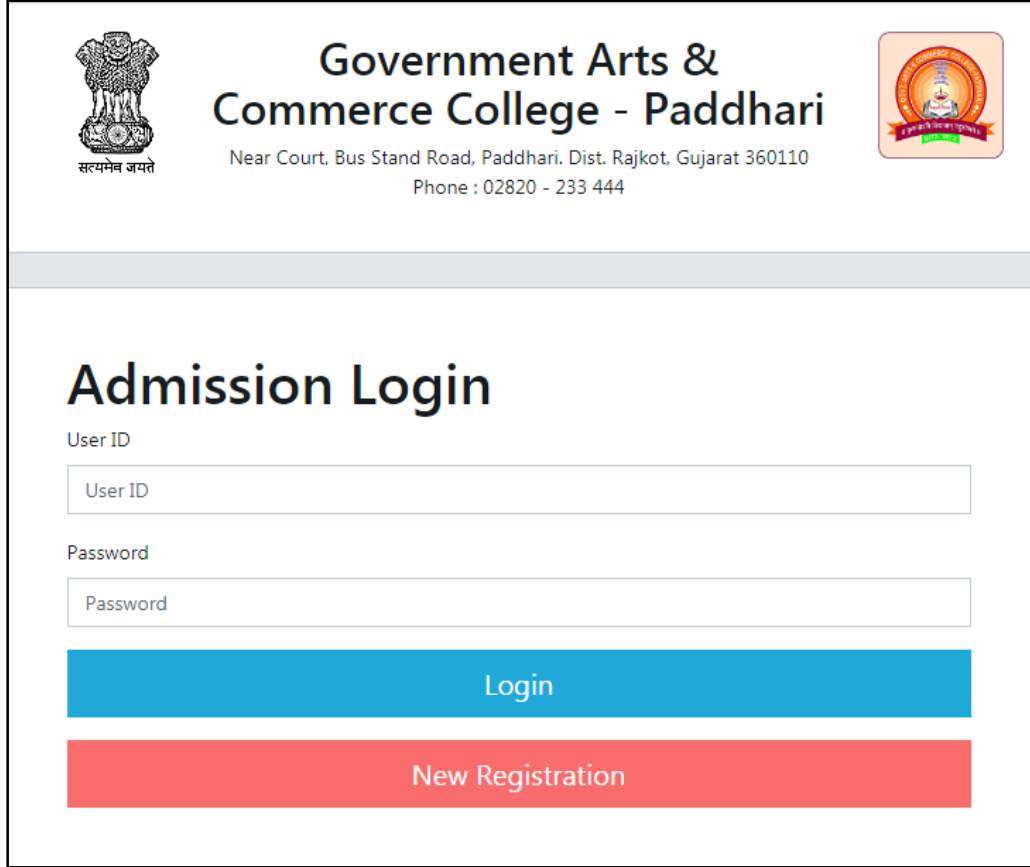
# ઓનલાઇન ફોર્મ અંગે ની સરળ સમજૂતી



## અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પેજ
1.	ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન કઇ રીતે કરવું	૩
2.	લોગિન કેવી રીતે કરવું	૫
3.	લોગિન થયા બાદ અરજીપત્રક કેવી રીતે ભરવું	૬
4.	ફોર્મ રિવ્યુ અને ફાઇનલ સબમિટ	૧૦
5.	મેરિટ	૧૦

## 1. ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન કઇ રીતે કરવું

- સૌ પ્રથમ <https://gaccpaddhari.ac.in/> લીંક પર જવું
- ત્યાં BA Sem - 1/B.com. Sem - 1 બટન પર ક્લિક કરવું.
- ત્યારબાદ નીચે મુજબની screen દેખાશે.



 **Government Arts & Commerce College - Paddhari** 

Near Court, Bus Stand Road, Paddhari, Dist. Rajkot, Gujarat 360110  
Phone : 02820 - 233 444

### Admission Login


User ID

Password


Login

New Registration

- અહિ તમારે **New Registration** બટન પર ક્લિક કરશો ત્યારબાદ નીચે મુજબની screen દેખાશે.
- અહિ તમારે કોર્સ, 12<sup>th</sup> ની માર્કશીટ મુજબ નું નામ, બેઠક ક્રમાંક, પાસ કર્યા વર્ષ, મોબાઇલ નંબર, ઇ-મેઇલ તથા જન્મ તારીખ ની વિગતો ભરવી.
- ત્યારબાદ સ્ક્રીન ઉપર જ તમને User ID & Password દેખાશે, તે સાચવીને રાખવા.



**Government Arts & Commerce College - Paddhari**  
Near Court, Bus Stand Road, Paddhari, Dist. Rajkot, Gujarat 360110  
Phone : 02820 - 233 444



## New Registration

Select Course

-

Name (As per 12th Marksheet)

Name

12th Seat Number

12th Seat No	Passing Year
--------------	--------------

Mobile No

Mobile

Email ID

Email ID

Date of Birth

Day	Month	Year
-----	-------	------

Register

[Already Registered? Login here](#)

- બધી જ વિગતો ભરાઈ જાય ત્યાર બાદ Register બટન પર ક્લિક કરવું અને screen ઉપર તમને User ID & Password દેખાશે. તે સમગ્ર પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન તમારે સાચવીને રાખવાના રહેશે.

## 2. લોગિન કેવી રીતે કરવું

- User ID & Password મળ્યા બાદ તે તમારે અહિ આ ફોર્મમાં દર્શાવવા



### Government Arts & Commerce College - Paddhari

Near Court, Bus Stand Road, Paddhari, Dist. Rajkot, Gujarat 360110

Phone : 02820 - 233 444



## Admission Login

User ID

Password

Login

New Registration

- ત્યારબાદ **Login** બટન પર ક્લિક કરવું.

### ૩. લોગિન થયા બાદ અરજીપત્રક કેવી રીતે ભરવું

- લોગિન થયા બાદ તમને બધી જ સૂચનાઓ આવશે. તે ધ્યાનથી વાંચી – સમજી **I Agree & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Personal Details** નું step દેખાશે.

**B.A. Sem 1 Form**

Personal Details | Correspondence Details | Education Details | Subject Selection | Upload Documents

**Personal Details**

Surname: તમારી અટક - 12ની માર્કશીટ મુજબ As Per HSC Marksheet

First Name: તમારું નામ - 12ની માર્કશીટ મુજબ As Per HSC Marksheet

Father's/Husband Name: તમારા પિતાશ્રી/પતિ નું નામ - 12ની માર્કશીટ મુજબ As Per HSC Marksheet

Mother's Name: તમારા માતૃશ્રીનું નામ

Date of Birth: 08/02/1989

Place of Birth: તમારું જન્મ સ્થળ

Student Mobile No: વિદ્યાર્થીનો મોબાઇલ નંબર

Father's/Husband Mobile No: વાલીનો મોબાઇલ નંબર

Email: તમારું ઇ-મેઇલ એડ્રેસ Any Further Communication will be sent to this Email

Nationality: Indian

Gender: સ્ત્રી / પુરુષ

Aadhar No: આધાર નંબર

Category: General / EWS / OBC / SC / ST

Religion: ધર્મ

Whether Minority?: લઘુમતિમાં આવો છો? હા/ ના

Caste: તમારી જાતિ (સ્કૂલ લિવિંગ મુજબ)

Blood Group: બ્લડ ગ્રુપ

Marital Status: પરણિત / અપરણિત

Mother Tongue: Gujarati તમારી માતૃભાષા

Whether Physically Handicapped(PH): શારીરિક અસકતતા ધરાવો છો?

**Save & Continue**

- અહિ તમારે જરૂરી બધી જ વિગતો દર્શાવી, **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Correspondence Details** નું step દેખાશે.

- અહિ તમારે સ્થાનિક (Local) તથા કાયમી (Permanent) સરનામું લખવું

### B.A. Sem 1 Form

Personal Details **Correspondence Details** Education Details Subject Selection Upload Documents

#### Correspondence Details

##### Local Address

State	Gujarat
District	Rajkot
Taluka	Rajkot
City/Village Name	Rajkot
Pin Code	360002
Address Line 1	House Name / Street Name
Address Line 2	Near xyz colony

##### Permanent Address

Permanent Address is same as Present Address?

State	Gujarat
District	Rajkot
Taluka	Rajkot
City/Village Name	Rajkot
Pin Code	360002
Address Line 1	House Name / Street Name
Address Line 2	Near xyz colony

Back Save & Continue

- ત્યારબાદ **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Education Details** નું step દેખાશે.
- અહિ તમારે ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ ની વિગતો ભરવી.

- જો એક કરતા વધુ પ્રયત્નથી (Try) પરિક્ષા પાસ કરેલ હોય, તો બેઠક ક્રમાંક માં છેલ્લી પરીક્ષા ના બેઠક ક્રમાંક નાખવા તથા Obtained Marks માં પાસ કરેલ બધા જ વિષયો નો ટોટલ ગુણ લખવા.

**B.A. Sem 1 Form**

Personal Details   Correspondence Details   **Education Details**   Subject Selection   Upload Documents

**Education Details**

**10th (SSC) Details**

University / Institute / School Name: GSSEB

Month & Year of Exam: March / 2018

Seat No: C123456

Total Marks: 700

Obtained Marks: 600

Percentage (%): 85.71

No of Try: 1

**12th (HSC) Details**

Board Name: GSHSEB

Stream: Arts

Month & Year of Exam: March / 2020

Seat No: G123456

Total Marks: 700

Obtained Marks: 630

Percentage (%): 90.00

No of Try: 1

Back   **Save & Continue**

- ત્યારબાદ **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું



- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Upload Documents** નું last step દેખાશે.
- અહિ તમારે બધા જ અસલ ડોક્યુમેન્ટ ના ફોટા પાડીને (ફોટા માં બધુ વ્યવસ્થિત દેખાય તે મુજબ), અને તેની સાઇઝ **500 KB** થી વધે નહિ તે મુજબ અપલોડ કરવા.
- ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ માં એક કરતા વધુ પ્રયત્નો (Try) થી પરિક્ષા પાસ કરેલ હોય તો બધી જ માર્કશીટ ના ફોટા પાડી, તેની એક જ PDF માં જ બધી ભેગી કરી તેની ફાઇલ બનાવી ને અપલોડ કરવી.
- Profile Photo તથા Signature આપેલ સૂચના મુજબ ની સાઇઝ નો તથા સફેદ બેકગ્રાઉન્ડ વાળો જ અપલોડ કરવું.

## B.A. Sem 1 Form

Personal Details
Correspondence Details
Education Details
Subject Selection
Upload Documents

### Upload Documents

ડોક્યુમેન્ટ ને સ્કેન કરીને PDF અથવા JPG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.  
ડોક્યુમેન્ટ ની Size 500 KB થી વધારે રાખવી નહિ.

School Leaving Certificate	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
10th Marksheet	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
12th Marksheet	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Aadhar Card	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Caste Certificate	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBC Non-Creamy Layer Certificate	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Profile Photo	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Signature	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Back
Save & Continue

Photo નું માપ 5 સે.મી. લંબાઇ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઇનું હોવું જોઇએ.  
Photo White Background માં જ હોવું જોઇએ.  
Photo ની Size 25 KB થી વધારે રાખવી નહિ.

Signature નું માપ 2.5 સે.મી. લંબાઇ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઇનું હોવું જોઇએ.  
Signature માટે સફેદ કાગળ ઉપર કાળા/બલ્યુ કલરમાં સહી કરીને તેને સ્કેન કરીને JPG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.  
Signature ની Size 25 KB થી વધારે રાખવી નહિ.

- ત્યારબાદ **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું

## 4. ફોર્મ રિવ્યુ

- અહિ તમને બધી જ વિગત દર્શાવતું ફોર્મ રિવ્યુ કરવા માટે ખુલશે.
- બધી જ વિગતો ધ્યાનથી વાંચી, કોઇપણ સ્પેલિંગ ની ભૂલ ન રહે તે મુજબ ચકાસવી.
- જો કોઇ ભૂલ જણાઇ તો સૌથી નીચે તમને **Edit Application** નુ બટન દેખાશે. તેના પર ક્લિક કરવાથી તમારુ ફોર્મ ફરીથી Edit મોડમાં ખુલશે અને જરૂરી ભૂલો સુધારી ને ફરી થી **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું.
- જો કોઇ ભૂલ ના જણાય તો સૌથી નીચે **Checkbox** પર ક્લિક કરી **Confirm Application** બટન પર ક્લિક કરવું અને ત્યારબાદ **Print** બટન પર ક્લિક કરી ને તેની પ્રિન્ટ તમારે સાચવવી.
- ખાસ નોંધ: એક વખત Confirm Application બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ કોઇપણ સંજોગોમાં ફરીથી Application Edit થઇ શકશે નહિ. તેની ગંભીર નોંધ લેવી.

## 5. મેરિટ

- કોલેજ ની વેબસાઇટ ચકાસતા રહેવું

ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવા અંગે કંઈ પણ પ્રશ્ન હોય તો કોલેજ કાર્યાલય પર સમય સવારે ૮:૩૦ થી બપોરે ૧૨:૩૦ સુધીમાં સંપર્ક કરવો.