

KAVI SHREE DAAD GOVT. ARTS AND COMMERCE COLLEGE - PADDHARI

--: શિષ્યવૃત્તિ માટે APPLY કરવાની સ્કીમની વિગત (વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩) :--

<u>કેટેગરી</u>	<u>યોજનાનું નામ</u>	<u>આવક મર્યાદા</u>
OBC/SEBC/ DNT/EBC	PM YASASVI (PM YOUNG ACHIEVERS SCHOLARSHIP AWARD SCHEME FOR VIBRANT INDIA) કુમાર અને કન્યા બંને માટે	રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-
SC	POST MATRIC SCHOLARSHIP FOR SC STUDENTS (GOI) (BCK-6.1) કુમાર અને કન્યા બંને માટે	રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-
SC	POST MATRIC SCHOLARSHIP FOR SC GIRLS STUDENTS ONLY (HAVING ANNUAL FAMILY INCOME MORE THAN 2.50 LAC) (STATE GOVERNMENT SCHEME)(BCK-5) માત્ર કન્યાઓ માટે	માત્ર કન્યાઓ માટે જ છે. રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુ
ST	UMBRELLA SCHEME FOR EDUCATION OF ST STUDENTS POST MATRIC SCHOLARSHIP (VKY-6.1) કુમાર અને કન્યા બંને માટે	રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-
ST	POST MATRIC SCHOLARSHIP FOR GIRLS (HAVING ANNUAL FAMILY INCOME MORE THAN 2.50 LAC) (VKY-6) માત્ર કન્યાઓ માટે	માત્ર કન્યાઓ માટે કોઈ જ આવક મર્યાદા નથી.

- પ્રથમ વર્ષના વિદ્યાર્થીઓએ એનરોલમેન્ટ નંબર લખવો નહીં.
- દ્વિતીય અને તૃતીય વર્ષનાં વિદ્યાર્થીઓએ માર્કશીટ માંથી જોઈને એનરોલમેન્ટ નંબર લખવાનો રહેશે.

શૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થવાની અને પૂરું થવાની વિગત :

	TY માટે તારીખ	SY માટે તારીખ	FY માટે તારીખ
શૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થવાની તારીખ	૧૫/૦૬/૨૦૨૨	૧૫/૦૬/૨૦૨૨	૨૩/૦૬/૨૦૨૨
શૈક્ષણિક સત્ર પૂરું થવાની તારીખ	૩૦/૦૪/૨૦૨૩	૩૦/૦૪/૨૦૨૩	૩૦/૦૪/૨૦૨૩

→ વિદ્યાર્થીઓએ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ્સમાંથી સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાના રહેશે. (ફરજિયાત)

→ ઓનલાઈન ફોર્મ ભર્યા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પહેલા ડ્રાફ્ટ ફોર્મ (નીચે આપેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ સાથે લઈ આવીને) કોલેજમાં બારીનં-૧ પર ચેક કરાવીને જ ફાઈનલ સબમિટ કરવાનું રહેશે. જેથી કોઈ ભૂલ ન થાય.

→ દરેક વિદ્યાર્થીએ કોઈ એક જ સ્કોલરશિપ યોજના માટે ફોર્મ ભરવાનું રહેશે. એકથી વધુ યોજનામાં ફોર્મ ભરવું નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.

→ વિદ્યાર્થીઓએ સુચના વાંચીને જ ફોર્મ ભરવું.

→ નિયત તારીખ બાદ આવેલ દરખાસ્ત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

→ ફોર્મમાં નાખવામાં આવેલ ઈ-મેઈલ આઈ-ડી, મોબાઈલ નંબર અને પાસવર્ડ દરેક વિદ્યાર્થીએ ચાલુ હાલતમાં રાખવાનો રહેશે તેમજ આ બધી વિગતો સાચવી રાખવી.

→ કોલેજ દ્વારા જે વિદ્યાર્થીઓની એપ્લિકેશન ઓનલાઈન રિટર્ન કરવામાં આવશે તેમને આપવામાં આવેલી સુચના મુજબનો સુધારો કરવાનો રહેશે.

→ દરેક વિદ્યાર્થીએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીંક કરવું જરૂરી છે.

→ શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્ત કરતાં દરેક વિદ્યાર્થીની ૮૦% હાજરી અભ્યાસ દરમિયાન હોવી જરૂરી છે. અન્યથા શિષ્યવૃત્તિ મળશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેશે.

→ જે વિદ્યાર્થીનાં પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીએ વાલીનાં આવકના દાખલા સાથે આવક અંગેનું ફોર્મ નં-૧૬ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

→ SC/ST/OBC/SEBC/EBC નાં વિદ્યાર્થીઓએ ફોર્મની બે નકલ અને દર્શાવેલ આધારોની એક નકલ કોલેજમાં જમા કરાવવાની રહેશે.

::- શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મ માટેના જરૂરી આધારો -::

દરેક કેટેગરીનાં વિદ્યાર્થીએ નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ્સ ક્રમમાં ગોઠવીને શિષ્યવૃત્તિનાં ફોર્મ સાથે કાર્યાલયની બારી નં:૦૧ પર તા.10/10/2022 સુધીમાં જમા કરાવવાના રહેશે.

- (૧) ધોરણ -૧૦ ની માર્કશીટની ઝેરોક્ષ
- (૨) ધોરણ -૧૨ ની માર્કશીટની ઝેરોક્ષ
- (૩) શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્રની ઝેરોક્ષ
- (૫) અગાઉના તમામ સેમેસ્ટરની માર્કશીટની ઝેરોક્ષ
- (૪) હાલનાં સેમેસ્ટરની ફી ની પહોંચની ઝેરોક્ષ
- (૬) જાતિનું પ્રમાણપત્રની ઝેરોક્ષ
- (૭) આવકનું પ્રમાણપત્રની ઝેરોક્ષ
- (૮) બેન્કની પાસબુકની ઝેરોક્ષ
- (૯) આધારકાર્ડની ઝેરોક્ષ
- (૧૦) કોલેજ આઈ-કાર્ડની ઝેરોક્ષ

ફોર્મ જમા કરાવવાનો સમય : ૧૦:૦૦ થી ૧૧:૦૦

ધોરણ - ૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ વચ્ચે અભ્યાસમાં તૂટ(ગેપ) પડેલ હોય તો સોગંદનામા ની ઝેરોક્ષ અને જરૂરી સર્ટિફિકેટની ઝેરોક્ષ જોડવી ફરજિયાત છે.[ઓનલાઈન એપ્લીકેશનમાં અપલોડ કરવા પણ ફરજિયાત છે.]

→ વિદ્યાર્થીએ અગાઉના તમામ સેમેસ્ટર માર્કશીટની હાર્ડકોપી કોલેજ બારી નં- 1 પરથી મેળવી લેવાની રહેશે.

જે માર્કશીટની હાર્ડકોપી આવેલ નથી તે માર્કશીટ ઓનલાઈન સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની નીચે મુજબની લિન્ક પરથી ડાઉનલોડ કરી પ્રિન્ટ કાઢી અપલોડ કરવાની રહેશે. તેમજ શિષ્યવૃત્તિના આધારોમાં તે માર્કશીટની પ્રિન્ટ સામેલ કરવાની રહેશે.

માર્કશીટ ડાઉનલોડ કરવાની લિન્ક : <https://sauerp.in/sau-sugam/>

- જેમાં વિદ્યાર્થીએ પોતાનો એનરોલમેન્ટ નંબર અને જન્મ તારીખની વિગત ભરી ઓનલાઈન માર્કશીટ ડાઉનલોડ કરી શકશે.

→ માત્ર જે સેમેસ્ટર માર્કશીટની હાર્ડકોપી આવેલ નથી તે સેમેસ્ટર માર્કશીટની જ ઓનલાઈન માર્કશીટ માન્ય રહેશે. અન્ય તમામ સેમેસ્ટર માર્કશીટની હાર્ડકોપી માંથી સ્કેન કરવી ફરજિયાત છે.

A. વિદ્યાર્થીઓએ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહી:-

(૧) પ્રથમ વખત અરજી કરનાર ફેશ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર Citizen તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન આધારનંબર, E-mail ID, મોબાઇલ નં તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજીયાત છે. (સદરહુ મોબાઇલ નંબર જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિખ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય ત્યાં સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/આધારનંબર કે Email Id ને પોતાના યુઝર નેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (My Profile Update થયેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકે છે. જે બાબત તમામ વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાને લાવી.)

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમકે અગાઉના વર્ષમાં સદરહુ પોર્ટલ મારફત શિખ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિખ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

(૨) જે વિદ્યાર્થીઓ ગતવર્ષનો પોતાનો ID-Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forget Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forget Password" મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઈ ગયેલ હોય કે કોઈ કારણસર બંધ થઈ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.

(૩) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિખ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૪) "Scholarship" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ કે ૨૦૨૧-૨૨માં કોઈ શિખ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઈ શકાશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ જ સીલેક્ટ કરી.

(૬) જે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ પોતાના Id-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ સીલેક્ટ કરીહોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાનાં રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરું અરજીપત્રક ભરાઈ ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સબમીટ થઈ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઈ ગયા બાદ ફેશ તથા રી-ન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

દિજિટલ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ વેબસાઈટ <https://www.digitalgujarat.gov.in> પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક Online અરજીઓ કરાવવાની રહેશે.

(૧૮) તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આથી જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ તેના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીકીંગ (સીડીંગ) કરાવી દેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

(૧૯) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

(૧૦) ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજી ફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પસંદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવું ગણવામાં આવશે.

(૧૧) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઈન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઈનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે.

(૧૨) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પંધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)

(૧૩) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ: ૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઈઝ ફાઈનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

(૧૪) ધોરણ: ૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમિયાન કોઈપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઈપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું સોગંધનામું કરી અપલોડ કરવાનું રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૧૫) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઈન ફાઈનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઈ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઈન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઈ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા વધારા ફરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં હવે "Withdraw" ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઈ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે.)

(૧૬) ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનું ફોર્મ ઓનલાઈન ભરાવી શકશે.

(૧૭) શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઈન થતી હોય કોઈપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઈન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થી/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

(૧૮) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઈ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં: 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો સંદેશ.

(૧૯) સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા વિચરતી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ નિયમોનુસાર પાત્રતા ધરાવતા હોય તો બીસીકે-૩૨૫ યોજનામાં જ અરજી કરવાની રહેશે.

શૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થવાની અને પૂરું થવાની વિગત :

	TY માટે તારીખ	SY માટે તારીખ	FY માટે તારીખ
શૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થવાની તારીખ	૧૫/૦૬/૨૦૨૨	૧૫/૦૬/૨૦૨૨	૨૩/૦૬/૨૦૨૨
શૈક્ષણિક સત્ર પૂરું થવાની તારીખ	૩૦/૦૪/૨૦૨૩	૩૦/૦૪/૨૦૨૩	૩૦/૦૪/૨૦૨૩

સ્કોલરશિપ એપ્લીકેશનમાં નાખવાની ફી ની વિગત:

F.Y. B.A. & F.Y. B.COM.

ફી	ભાઈઓ	બહેનો
TUTION FEE	1200/-	00/-
EXAM FEE	440/-	440/-
MISE FEE	400/-	400/-

S.Y. B.A. & S.Y. B.COM.

ફી	ભાઈઓ	બહેનો
TUTION FEE	1200/-	00/-
EXAM FEE	440/-	440/-
MISE FEE	150/-	150/-

T.Y. B.A. & T.Y. B.COM.

ફી	ભાઈઓ	બહેનો
TUTION FEE	1200/-	00/-
EXAM FEE	665/-	665/-
MISE FEE	150/-	150/-