

# સરકારી વિનયન અને વાણિજ્ય કોલેજ - પડધરી

## :: બી.એ./બી.કોમ.સેમેસ્ટર –૧ પ્રવેશ નોટીસ ::

- ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવાની વેબસાઈટ : <https://student.gujgov.edu.in/>

<b>B.Com sem-1</b>	<b>06/08/2021 થી 18/08/2021</b>
<b>B.A. sem-1</b>	<b>06/08/2021 થી 18/08/2021</b>

- નીચે મુજબનાં ડોક્યુમેન્ટ્સ ઓરીજીનલમાંથી સ્કેન કરી અપલોડ કરવાના રહેશે.
  - ધો.૧૨ માર્કશીટની નકલ (તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટ)
    - ઓનલાઈન માર્કશીટ શાળાનાં સહી-સિક્કાવાળી સાથે જ માન્ય રહેશે.
  - ધો.૧૦ માર્કશીટની નકલ (તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટ)
  - શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર
  - ધો.૧૨ ટ્રાયલ સર્ટી (ધોરણ-૧૨માં અભ્યાસ કરેલ શાળામાંથી કઢાવવાનું રહેશે.)
  - આધારકાર્ડ
  - જાતિનું પ્રમાણપત્ર (SC/ST/OBC/EWS)
  - નોન કીમીલેયર સર્ટિફિકેટ (માત્ર OBC માટે ૦૧/૦૪/૨૦૨૦ પછીનું)
  - શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર (જો લાગુ પડતું હોત તો)
  - ગુજરાત બોર્ડ સિવાયનાં અન્ય બોર્ડમાંથી પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીએ સૌરાષ્ટ્ર યુનીવર્સિટીમાંથી કામચાલઉં યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર (PROVISIONAL ELIGIBILITY CERTIFICATE [PEC]) કઢાવવાનું રહેશે.

Wednesday, 04 August 2021

- પાસપોર્ટ સાઈઝ કલર ફોટો
- વર્ષ : ૨૦૨૦-૨૧માં પ્રથમ તકમાં પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને હાલમાં વહેલા તે પહેલાનાં ધોરણે પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
- હાલ જે વિદ્યાર્થીએ જે પ્રવાહમાંથી ધોરણ-૧૨ પાસ કરેલ હશે તે પ્રવાહમાં જ પ્રવેશ પાત્ર બનશે.

ઓનલાઈન ફોર્મ ભરાઈ ગયા બાદ નીચે મુજબની તારીખોમાં ફોર્મ કોલેજ ખાતે રૂબરૂ જમા કરાવવાના રહેશે.

**:: ફોર્મ જમા કરાવવાની તારીખ ::**

<b>B.Com sem-1</b>	<b>23/08/2021 થી 24/08/2021</b>
<b>B.A. sem-1</b>	<b>25/08/2021 થી 26/08/2021</b>

➤ **ફોર્મ જમા કરાવવાનો સમય**

**૧૦ : ૦૦ થી ૧૨ : ૦૦**

દરેક વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૧૨ ની તમામ પ્રયત્નોની ઓરીજનલ માર્કશીટ લઈને આવવાનું રહેશે.

- ઓરીજનલ માર્કશીટ કોલેજમાં જમા કરાવવાની  
હોવાથી દરેક વિદ્યાર્થીએ ઝેરોક્ષ કરવી લેવી.

wednesday, 04 August 2021

## ::બધા જ ડોક્યુમેન્ટ્સ નીચે દર્શાવેલ ક્રમમાં સ્વપ્રામાણિત કરીને જોડવા ફરજિયાત છે.(બે સેટ અલગ અલગ બનાવવા )

- COGENT ફોર્મની ઝેરોક્ષ નકલ
  - ધો.૧૨ માર્કશીટની નકલ (તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટ) - ઝેરોક્ષ નકલ - ૦૨
  - ધો.૧૦ માર્કશીટની નકલ (તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટ) - ઝેરોક્ષ નકલ - ૦૨
  - શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર - ઝેરોક્ષ નકલ - ૦૨
  - ધો.૧૨ ટ્રાયલ સર્ટી (ધોરણ-૧૨માં અભ્યાસ કરેલ શાળામાંથી કઢાવવાનું રહેશે.)
- ઝેરોક્ષ નકલ - ૦૨
  - આધારકાર્ડ - ઝેરોક્ષ નકલ - ૦૨
  - જાતિનું પ્રમાણપત્ર (SC/ST/OBC/EWS) - ઝેરોક્ષ નકલ - ૦૨
  - નોન કીમીલેયર સર્ટિફિકેટ (માત્ર OBC માટે ૦૧/૦૪/૨૦૨૦ પછીનું) - ઝેરોક્ષ નકલ - ૦૨
  - શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર (જો લાગુ પડતું હોત તો) - ઝેરોક્ષ નકલ - ૦૨
  - ગુજરાત બોર્ડ સિવાયનાં અન્ય બોર્ડમાંથી પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીએ સૌરાષ્ટ્ર યુનીવર્સિટીમાંથી કામચાલઉ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર (PROVISIONAL ELIGIBILITY CERTIFICATE [PEC]) કઢાવવાનું રહેશે. - ઝેરોક્ષ નકલ - ૦૨
  - પાસપોર્ટ સાઈઝ કલર ફોટો - ૦૨ નંગ
  - એક ફોટો પાછળ વિદ્યાર્થીનું પુરુનામ અને બી.એ./બી.કોમ. લખવાનું રહેશે.
- બધા ડોક્યુમેન્ટ્સની એક કોપી આપને આપેલ એડમિશન ફોર્મ સાથે જોડવી. એક કોપી અલગથી આપવી.
- તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ ઉપરોક્ત ક્રમમાં જ ગોઠવીને જોડવાના રહેશે.
- પ્રવેશ માટે આચાર્યશ્રી અને પ્રવેશ કમિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

- કોલેજનાં બી.એ.નાં વિષયોની યાદી નીચે મુજબ છે :

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| (૧) ગુજરાતી  | (૫) સમાજશાસ્ત્ર |
| (૨) હિન્દી   | (૬) અર્થશાસ્ત્ર |
| (૩) સંસ્કૃત  | (૭) ઇતિહાસ      |
| (૪) અંગ્રેજી |                 |

- કોલેજનાં બી.કોમ.નાં વિષયોની યાદી નીચે મુજબ છે :

Foundation / Language: English – 1
Principles of Micro Economics - 1
Financial Accounting – 1
Company Law – 1
Business Organisation & Management – 1 [B.O.M.]
Entrepreneurship – 1
SSP – 1
Elective – 1: Business Management (Personal Management) OR ACCOUNTING

- પ્રવેશ ફી (સેમેસ્ટર – ૧ માટે)

BOYS માટે ફી	૮૦૦/-
GIRLS માટે ફી	૩૦૦/-

- સરકારશ્રી અને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીનાં ધારાધોરણ મુજબ ફી નાં માળખામાં ફેરફાર થઈ શકે છે.



# STUDENT SSO

---

For, New Batch of 2021-22

URL : <https://student.gujgov.edu.in>



## Table of Contents

<b>1. New Registration Process.....</b>	<b>2</b>
1.1 Registration Instruction .....	2
1.2 Sign up for COGENT Online Fees Payment .....	2
1.3 Verification with OTP .....	3
1.4 Purpose Selection “Fees Payment” .....	4
1.5 Login .....	5
<b>2. Basic registration for student. ....</b>	<b>6</b>
2.1 Student will enter information regarding personal detail. ....	6
2.2 Student will upload relevant documents.....	7
2.3 Student will fill institute detail.....	7
2.4 Student will lock their profile.....	8
<b>3. Student SSO DASHBOARD (All information, Status of Profile Validation &amp; Fees Validation).....</b>	<b>9</b>



## 1. New Registration Process

### 1.1 Registration Instruction

- Read instruction carefully before starting registration.

**INSTRUCTIONS**

Dear Student,

Welcome to the COAGENT Online Fees Portal. This portal provides you a platform for online payment of your college fees. Read carefully instructions given below for your registration and for filling up the required form. Keep the following documents (Soft copy/Scanned copy) and other details, ready with you before sign up and login.

Keep the following documents (Soft copy/Scanned copy) and other details, ready with you before sign up and login.

- Passport size photo(Less than 50KB in size and in JPG format).

**Registration Steps**

1. First sign up with your email Id and mobile number.
2. After successful sign up, login with your email id and password.
3. Fill up the required personal details, institute details, upload the required documents and result details and submit the form.
4. After submission of the form, your unique ID will be generated.
5. Note down the unique ID and keep it safe with you.
6. After this process is over, your form will be verified by your College and you will receive a message and link for online payment of fees on your email Id and mobile number.
7. Pay the online fees through the link sent to you.
8. If your form is rejected by your college, then you will be notify by email and message.
9. Then you will have to fill or edit the form again and make the required changes.

[Yes, I agree >>](#)

### 1.2 Sign up for COAGENT Online Fees Payment

- Please, Use your active Email-Id and Mobile Number for registration. Where you will get your OTP verification code.

**COAGENT**  
Create Account


**REGISTER**

Already have an account ? Login



### 1.3 Verification with OTP


- Enter you generated OTP verification code to verify your Email-Id and Mobile number.




## COGEN

Verify Your Details

We have sent OTP to your mail id

 Enter Mail OTP

We have sent OTP to your moblie no . . . . .

 Enter Mobile OTP

VERIFY

[resend OTP](#)

Already have an account ? Login






## 1.4 Purpose Selection “Fees Payment”

- Choose your purpose from below screen. For online fee payment choose Fees Payment and Search and Select Relevant Institute.

**INSTRUCTION**

1. Select purpose "Fees Payment" if you are registering from Government Higher Education Colleges and want to pay your fees through Online Fees Collection Portal.
2. Select purpose "SSIP" if you are working/ have worked on SSIP Project and you have got mail from your institute coordinator
3. During registration select your proper institute type.If you belong to engineering field than select "Govt-Technical Option" as institute type and after select your proper institute from list.If you belong to higher educational institute than select "Govt-Higher Option" as institute type and select your proper institute from list.If your programme is directly running under university than and only then select "University" as your institute type and then select your university.
4. In case of any query during purpose selection during registration kindly contact your institute or COGENT Student SSO Portal Help line number.



**COGENT**

Choose Your Purpose

Select your purpose first then you can login.

✓ -- Select Purpose --

**Fees Payment**

Scope Examination

Startup / innovation (SSIP)

**સૂચનાઓ**

નીચેની સૂચનાઓ ધ્યાન પૂર્વક વાંચીને તમારા રજીસ્ટ્રેશન માટેનો લોગિન વેબ પાસવર્ડ કરો.

૧) જો તમે ઉચ્ચ શિક્ષણની સરકારી કોલેજના વિદ્યાર્થી તરીકે રજીસ્ટ્રેશન કરવા ઇચ્છતા હોવ અને ઓનલાઈન માધ્યમથી "ઓનલાઈન ફીસ કલેક્શન પોર્ટલ" ઉપર ફો સરખા માંગતા હોવ તો "Fees Payment" વેબ પાસવર્ડ કરો.


૨) જો તમે SSIP પ્રોજેક્ટ પર કામ કરી રહ્યા હોવ અથવા કોલેજ હોવ અને તમને તમારી સંસ્થાના કો-ઓર્ડિનેટર માસ્ટર રજીસ્ટ્રેશન થવા ઇ-મેઇલ મોકલ હોય તો "SSIP" વેબ પાસવર્ડ કરો.

૩) રજીસ્ટ્રેશન કરતી વખતે જો તમે એન્જીનીયરીંગ કરતા વિદ્યાર્થી હોવ તો ઇન્સ્ટીટ્યુટ ટાઇપ તરીકે "Govt-Technical" ચિલ્ડ પસંદ કરો અને સ્વાસ્થ્ય તમારી કોલેજ પસંદ કરો. જો તમે ઉચ્ચ શિક્ષણ અંતર્ગત શિક્ષણ લઈ રહ્યા હોવ તો ઇન્સ્ટીટ્યુટ ટાઇપ તરીકે "Govt-Higher" ચિલ્ડ પસંદ કરો અને સ્વાસ્થ્ય તમારી કોલેજ પસંદ કરો. જો તમારી પ્રોગ્રામ સોશાયલ સાયન્સ/કમ્પ્યુટર/ઈન્જીનીયરીંગ નો અંદર ચલાવેલો હોય તો અને તો જ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ટાઇપ તરીકે "University" ચિલ્ડ પસંદ કરો અને સ્વાસ્થ્ય તમારી કુનીવર્સિટી પસંદ કરો.

૪) જો રજીસ્ટ્રેશન દરમ્યાન વેબ પાસવર્ડ કરવા દરમ્યાન કોઈ પ્રશ્નોનો જવાબ તો તમારી કોલેજ અથવા "COGENT Student SSO Portal" એપ્લિકેશન નંબર પર સંપર્ક કરો.

**INSTRUCTION**

1. Select purpose "Fees Payment" if you are registering from Government Higher Education Colleges and want to pay your fees through Online Fees Collection Portal.
2. Select purpose "SSIP" if you are working/ have worked on SSIP Project and you have got mail from your institute coordinator
3. During registration select your proper institute type.If you belong to engineering field than select "Govt-Technical Option" as institute type and after select your proper institute from list.If you belong to higher educational institute than select "Govt-Higher Option" as institute type and select your proper institute from list.If your programme is directly running under university than and only then select "University" as your institute type and then select your university.
4. In case of any query during purpose selection during registration kindly contact your institute or COGENT Student SSO Portal Help line number.



**COGENT**

Choose Your Purpose

Select your purpose first then you can login.

Fees Payment

--Select Institute--

govt

State: DH

City: JAR

Pin: DU

**સૂચનાઓ**

નીચેની સૂચનાઓ ધ્યાન પૂર્વક વાંચીને તમારા રજીસ્ટ્રેશન માટેનો લોગિન વેબ પાસવર્ડ કરો.

૧) જો તમે ઉચ્ચ શિક્ષણની સરકારી કોલેજના વિદ્યાર્થી તરીકે રજીસ્ટ્રેશન કરવા ઇચ્છતા હોવ અને ઓનલાઈન માધ્યમથી "ઓનલાઈન ફીસ કલેક્શન પોર્ટલ" ઉપર ફો સરખા માંગતા હોવ તો "Fees Payment" વેબ પાસવર્ડ કરો.

૨) જો તમે SSIP પ્રોજેક્ટ પર કામ કરી રહ્યા હોવ અથવા કોલેજ હોવ અને તમને તમારી સંસ્થાના કો-ઓર્ડિનેટર માસ્ટર રજીસ્ટ્રેશન થવા ઇ-મેઇલ મોકલ હોય તો "SSIP" વેબ પાસવર્ડ કરો.

૩) રજીસ્ટ્રેશન કરતી વખતે જો તમે એન્જીનીયરીંગ કરતા વિદ્યાર્થી હોવ તો ઇન્સ્ટીટ્યુટ ટાઇપ તરીકે "Govt-Technical" ચિલ્ડ પસંદ કરો અને સ્વાસ્થ્ય તમારી કોલેજ પસંદ કરો. જો તમે ઉચ્ચ શિક્ષણ અંતર્ગત શિક્ષણ લઈ રહ્યા હોવ તો ઇન્સ્ટીટ્યુટ ટાઇપ તરીકે "Govt-Higher" ચિલ્ડ પસંદ કરો અને સ્વાસ્થ્ય તમારી કોલેજ પસંદ કરો. જો તમારી પ્રોગ્રામ સોશાયલ સાયન્સ/કમ્પ્યુટર/ઈન્જીનીયરીંગ નો અંદર ચલાવેલો હોય તો અને તો જ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ટાઇપ તરીકે "University" ચિલ્ડ પસંદ કરો અને સ્વાસ્થ્ય તમારી કુનીવર્સિટી પસંદ કરો.

૪) જો રજીસ્ટ્રેશન દરમ્યાન વેબ પાસવર્ડ કરવા દરમ્યાન કોઈ પ્રશ્નોનો જવાબ તો તમારી કોલેજ અથવા "COGENT Student SSO Portal" એપ્લિકેશન નંબર પર સંપર્ક કરો.



### 1.5 Login

- Login with your registered Email-Id or Mobile number and Password for further process.

The screenshot displays the COGENT login interface. At the top is the COGENT logo, which consists of a circular emblem with a sun rising over an open book, surrounded by the text 'COGENT' and 'Udayam - COGEN'. Below the logo, the text 'COGENT' is prominently displayed, followed by 'Student Single Sign On(SSO) Platform'. A green success message banner reads: 'Success! Your SSO account successfully created. You can login now.' Below this, there are two input fields: 'Unique Id/Email Id/Phone No' and 'Password'. A checkbox labeled 'stay Signed in' is positioned below the password field. A large black button with the text 'LOGIN' in white is centered below the inputs. At the bottom left, there is a link 'Forgot Password?', and at the bottom right, a link 'New User? Sign Up'.



## 2. Basic registration for student.

### 2.1 Student will enter information regarding personal detail.



COGEN



Personal Detail

Upload Documents

Institute Detail

Finish

Basic Registration

Board Basic Detail

Admission Type \*

After HSC

HSC Passing State \*

GUJARAT

HSC Board \*

HSC Seat No \*

Exam Month \*

MAR

Exam Year \*

2019

FETCH DETAIL

Enter your basic details

\* Indicates required details

Registered Email Id

Registered Mobile No

Personal Info

Student Name \*

Father Full Name \*

SURNAME FATHERNAME GRANDFATHERNAME

Gender \*

Male

Aadhar Card No

Date of Birth \*

Date of Birth

Nationality \*

Indian

Category \*

Select

Religion \*

Hindu

Minority \*

Not Applicable

Native Place \*

NATIVE PLACE

Present Address(Max 255 Character) \*

Permanent Address(Max 255 Character) \*

State \*

Select

State \*

Select

District \*

Select

District \*

Select

Taluka \*

Select

Taluka \*

Select

Pincode \*

Pincode

Pincode \*

Pincode

HSC Details

HSC School Name \*

Obtained Marks \*

552

Total Marks \*

700

Percentile \*

96.14

Additional Details

Father Mobile No \*

Mobile No

Father Email Address

Email Address

Are you living with your guardians? ☐ Yes ☒ No

SUBMIT

Copyright © 2020 Education Department, Government Of Gujarat / All rights reserved.

6 | Page



## 2.2 Student will upload relevant documents.

**COGEN**

Personal Detail **Upload Documents** Institute Detail Finish

**Upload Documents**

**Instructions for uploading documents**

1. It is mandatory to upload Passport size photo and must be less than 50KB in size and in jpg format.
2. After selecting one file click on upload button. At a time you can upload a single file only.
3. After uploading any document if you want to change/re-upload any document the first delete already uploaded document and then re-upload it.

**Upload Passport Size Photograph(jpg/jpeg only) \***

Choose

Copyright © 2020 Education Department, Government Of Gujarat , All rights reserved.

## 2.3 Student will fill institute detail.

**COGEN**

Personal Detail Upload Documents **Institute Detail** Finish

Documents detail updated successfully.

**Current Institute Detail**

Enter your current institute details  
\* Indicates required details

Select Program Level \* Institute Name \*

--Select Program-- Select

Select Program \* Semester \* Enrollment No \*

--Select Program-- Select ENROLLMENT NO

☐ I agree & accept, the details of my current institute entered above is correct and after submitting it I will not be able to modify it afterwards.

Copyright © 2020 Education Department, Government Of Gujarat , All rights reserved.



## 2.4 Student will lock their profile.

- Students will lock their profile. After locking the profile student will get unique registration number (SSO) and student will not able to modify his/her details.

The screenshot shows the 'COGEN' logo in the top left corner. A progress bar at the top indicates four steps: 'Personal Detail' (active, highlighted with a purple dot), 'Upload Documents', 'Institute Detail', and 'Finish'. The main content area is titled 'Lock Profile' and contains the following text:

Dear, [REDACTED] you have successfully completed all steps of registration.  
Your unique registration id is [REDACTED]

Note down your unique id and keep it safe with you. It will be utilized further for fees payment and all subsequent processes.

**Please read below given instruction carefully and move further to lock your profile.**

- ☐ I agree and declare that all the four sections of registration process i.e. personal details, uploaded documents, current institute details and semester result details those I have filled are correct and I will not be able to further change details after locking my profile.
- ☐ I understand that only after locking my profile I will be eligible to be validated by my institute which I have mentioned in my institute detail section
- ☐ I understand that only after my institute successfully validates my registration profile by examining the details I have submitted here, I will be eligible to pay fees online using unique id generated and mentioned as above.

A blue 'Lock Profile' button is located at the bottom right of the form.

Copyright © 2020 Education Department, Government Of Gujarat, All rights reserved.



### 3. Student SSO DASHBOARD (Student Profile, Status of Profile Validation & Fees Validation)

COGEN

Fees Payment Dashboard

- View Student Profile
- Submit Fees Payment Issue

Home

Profile Status: Locked

Profile Validated: Validated

Fees Validated: Pending

Registration Id:

**Personal Info**

<b>Student Name</b>	<b>Father Full Name</b>	<b>Date of Birth</b>		
<b>Gender</b>	<b>Email Address</b>	<b>Mobile No</b>		
Female				
<b>Nationality</b>	<b>Religion</b>	<b>Category</b>		
Indian	Hindu	General		
<b>Minority</b>	<b>Native Place</b>			
Not Applicable	AHMEDABAD			
<b>Present Address</b>	<b>State</b>	<b>District</b>	<b>Taluka</b>	<b>Pincode</b>
	GUJARAT	Kutch		380054
<b>Permanent Address</b>	<b>State</b>	<b>District</b>	<b>Taluka</b>	<b>Pincode</b>
	GUJARAT	Kutch		380054

**HSC Details**

<b>HSC School Name</b>	
<b>Percentile</b>	<b>Obtained Marks</b>
89.2	279.0
	<b>Total Marks</b>
	300.0

**Current Institute Detail**

<b>Program Level</b>	<b>Program</b>	<b>Semester</b>
UG	LLB	3
<b>Institute Name</b>	<b>Medium</b>	
	ENGLISH	
<b>Enrollment Number</b>		

**Document Detail**

**STUDENT\_PHOTO**

[View Document](#)